



Gebührenordnung für die Zertifizierungen DIN-Geprüfter Fachplaner für barrierefreies Bauen und DIN-Geprüfter BIM Professional

gültig ab 01.11.2025

1 Allgemeines

Die nachfolgenden Gebühren gelten für übliche Leistungen von DIN CERTCO. Die Leistungen werden in Form von Gebühreneinheiten (**GE**) berechnet. In der mitgelieferten [Standardgebühreneinheit der DIN CERTCO](#) ist der aktuell gültige Preis pro Gebühreneinheit zu finden.

2 Antragsbearbeitung 3 GE

3 Schriftliche Prüfung

3.1 Teilnahme an der Prüfung 8 GE

3.2 Teilnahme an der Wiederholungsprüfung 7 GE

3.3 Aufschlag für Einzelprüfungen 4 GE

4 Konformitätsbewertung

4.1 Erstzertifizierung
- Bewertung der Zulassungsnachweise und der Prüfergebnisse 10 GE

4.2 Überwachung
- Bewertung der schriftlichen Nachweise 6 GE

4.3 Verlängerung
- Bewertung der schriftlichen Nachweise 10 GE

5 Ausstellen des Zertifikats in deutscher Sprache

- Zertifikat als digitale Version 3 GE

- Zertifikat als Papierversion 7 GE

- Zusätzliches Zertifikat in einer anderen Sprache:
- Englisch, Französisch, Spanisch oder Italienisch, pro Sprache 4 GE

- weitere Sprachen 7 GE

- ggf. als Zweitschriften 2 GE

6 Ausweis in ID-1-Format (im Scheckkartenformat)

inkl. Foto (bitte per E-Mail zusenden)

- in deutscher Sprache 1 GE

- ggf. zusätzlich in englischer Sprache 2 GE

- 7 Stempel selbstfärbend (Textplattengröße von 23 x 59 mm)**
personalisiert mit Name bzw. Firma und Zertifizierungszeichen mit Registernummer
- in deutscher Sprache **1 GE**
 - ggf. zusätzlich in englischer Sprache **2 GE**
- 8 Kalenderjährliche Nutzungsgebühr ab dem Folgejahr**
- für die Lizenz zur Nutzung des gesetzlich geschützten DIN-Zeichens **5 GE**
und den allgemeinen Betreuungsaufwand
(ab dem Folgejahr der Erstzertifizierung)
- Die Gebühr wird pauschal erhoben für die Aufrechterhaltung des Zertifikats und die Nutzung des Zeichens während der Laufzeit. Hierunter fallen Leistungen wie das Führen des Registers der Zertifikatinhaber, die Veröffentlichung und Überwachung aller zertifizierten Fachplaner für barrierefreies Bauen im Internet und die Archivierung der Zertifizierungsunterlagen.
- 9 Änderungen/Erweiterungen**
- 9.1 Änderungen im Zertifikat und/oder im Ausweis, wie z. B. bei Namensänderung, Hinzufügen des akademischen Titels etc. **4 GE**
- 9.2 Arbeitgeberwechsel mit Einverständniserklärung des Arbeitgebers (gleiche Registernummer sowie Änderung in den Datenbanken und Ausstellen des Zertifikats) **6 GE**
- 9.3 Arbeitgeberwechsel ohne Einverständniserklärung des Arbeitgebers (neue Registernummer sowie Änderung in den Datenbanken und Ausstellen des Zertifikats inkl. Ausweis) **7 GE**
- 10 Verwaltungskostenpauschale** **5 GE**
- Verwaltungskostenpauschale wird erhoben, soweit nicht gesondert erwähnt, z. B. bei einer Verletzung der Informationspflichten aus dem Zertifizierungsprogramm, bei mehrmaligem Nachfordern der einzureichenden Nachweise etc.
- Expresszuschlag für Prüfungszulassung bei Antragseinreichung von weniger als 3 Werktagen vor Prüfungsdatum **1 GE**
- 11 Sonstiges**
- Sonstige Leistungen, soweit nicht gesondert erwähnt, wie z. B. Sonderprüfkosten, werden nach Aufwand berechnet zuzüglich der Verwaltungskostenpauschale.